



**Ministère de la Justice DISP BORDEAUX**  
**Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires**  
**Département des Affaires Immobilières**  
**188, rue de Pessac – CS 21509**  
**33062 BORDEAUX CEDEX**

**Dans le cadre de l'opération d'aménagement et d'extension de la cuisine du  
centre de détention d'Uzerche**

**MARCHÉ DE SERVICE pour**  
**Une assistance d'opération**

<b>CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)</b>
---

*(Le présent C.C.P. comprend 8 feuillets numérotés de 1 à 8.)*

## SOMMAIRE

<b>Article 1. Objet du marché - Dispositions générales</b>	<b>4</b>
1.1 - Objet du marché	4
1.2. - Étendue de la mission	4
<b>Article 2. Pièces constitutives du marché</b>	<b>6</b>
2.1 Pièces particulières	6
2.2 Pièces générales	6
<b>Article 3. Rémunération – Règlement des comptes – Variation dans les prix</b>	<b>6</b>
3.1 Rémunération	6
3.2 Règlement des comptes	6
3.3 Variation dans les prix	7
<b>Article 4 - Délais et pénalités, définitions et points de départ</b>	<b>8</b>
<b>Article 5 –début et achèvement de la mission</b>	<b>8</b>
5.1 Arrêt de l'exécution des prestations	9
5.2 Résiliation du marché	9
<b>Article 6 – Dérogations aux documents généraux</b>	<b>9</b>

# Article 1. Objet du marché - Dispositions générales

## 1.1 - Objet du marché

Le marché régi par le présent cahier des clauses particulières est un marché d'assistance à la maîtrise d'ouvrage publique prévue à l'article L2422-2 du code de la commande publique, en vue d'une assistance spécifique à caractère technique et administratif [dans le cadre des travaux d'aménagement et d'extension de la cuisine du centre de détention d'Uzerche](#).

## 1.2. - Étendue de la mission

La Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires de Bordeaux (DISP) en tant que maître d'ouvrage va engager à partir de janvier 2026 les travaux visés dans l'article 1.1.

Les caractéristiques principales de cette opération sont précisées en annexe du règlement de consultation. Les autres intervenants sont indiqués en annexe de l'acte d'engagement.

Un chargé d'opérations de la DISP (M.BENABDALLAH) a été désignée pour ce projet.

Un suivi régulier, permanent, efficace et rapide de ce projet ne sera pas envisageable depuis Bordeaux. La présente mission consistera donc à assister le chargé d'opération par une disponibilité rapide et une présence locale effective sur site.

La mission confiée au titulaire est une mission d'assistance au cours des phases suivantes, considérées comme phases techniques :

- **1.2.1 PRÉPARATION et EXÉCUTION DES TRAVAUX**
- **1.2.2 RÉCEPTIONS (partielles et définitives) et MISE EN SERVICE**

Le titulaire désignera, dès la notification du marché, un responsable de projet chargé de suivre la bonne exécution de la mission décrite dans cet article, pendant TOUTE LA DURÉE de la mission.

Cette mission comprend, pour toutes les phases constituant la mission, une **assistance au suivi global de cette opération** avec notamment :

- L'acquisition des données techniques de l'établissement (CVC, électricité, sécurité, VRD, ...) en relation avec l'établissement
- L'acquisition des données du projet en relation avec le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre C2J.
- La gestion des délais : Contrôle et Suivi du planning prévisionnel
- La gestion du projet : Contrôle et suivi des prestations réalisées par tous les autres intervenants du projet (MOE, CT, SPS, OPC, Entreprises, ...) avec des points d'étape et de validation.
- La gestion des coûts : Contrôle et suivi du budget prévisionnel.

### **1.2.1 Phase TRAVAUX**

#### **Assistance pendant la phase de réalisation des travaux**

Cette phase comprend de manière non exhaustive :

- La prise de connaissance de l'établissement et du projet.
- Les réunions hebdomadaires et mensuelles sur site.
- La rédaction et diffusion des comptes-rendus écrit de réunion
- Rédaction des projets de modifications de marchés (tous intervenants).
- Assistance à la résolution des aléas et imprévus techniques.
- La vérification des exigences réglementaires sous la responsabilité du Maître d'œuvre et du Bureau de Contrôle.
- Le recueil des besoins des usagers en cours de chantier.
- Contrôle de l'agrément des sous-traitants des marchés de travaux & de la gestion des situations de travaux.
- Assistance à la gestion des marchés des prestataires intellectuels.
- Assistance aux réceptions partielles de travaux
- Suivi de la production des DOE.
- Vérification de l'organisation proposée par le maître d'œuvre pour la réception des ouvrages.

Cette phase sera considérée achevée lorsque toutes les opérations préalables à la réception des ouvrages (selon le phasage) auront été réalisées.

### **1.2.2 Phase RÉCEPTION - MISE EN SERVICE**

#### **Assistance pendant la phase de réception et mise en service**

Cette phase qui concerne aussi toutes les réceptions partielles comprend :

- Participation aux visites d'OPR.
- Avis sur les propositions de réception du maître d'œuvre
- Suivi de la levée des réserves.
- Contrôle de l'ensemble des décomptes généraux des marchés.
- Elaboration des propositions de réception par la maîtrise d'ouvrage
- Mise en place et suivi d'un cahier de parfait achèvement.
- Assistance à la gestion des désordres relevant de la garantie de parfait achèvement.
- Assistance aux procédures de clôture d'opération (litiges, désordres non levés ...).

Cette phase se termine conformément à l'article 5 du présent CCP.

## Article 2. Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

### 2.1 Pièces particulières

- ◆ l'acte d'engagement (AE) et ses annexes éventuelles,
- ◆ le présent cahier des clauses particulières (CCP)
- ◆ L'offre du titulaire

### 2.2 Pièces générales

- ◆ le **cahier des clauses administratives générales** applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (**CCAG-PI**) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, en vigueur au 01/09/2025.

## Article 3. Rémunération – Règlement des comptes – Variation dans les prix

### 3.1 Rémunération

#### **3.1.1. Généralités :**

La rémunération est forfaitaire pour les postes 1.2.1 et 1.2.2 du présent CCP.

#### **3.1.2. Modification :**

En cas de modification de la mission décidée par le maître de l'ouvrage, le marché fait l'objet d'un avenant selon les modalités suivantes :

La rémunération est adaptée à partir d'une proposition du titulaire faisant apparaître notamment la description des prestations supplémentaires décomposées en temps prévisionnel nécessaire à leur exécution.

### 3.2 Règlement des comptes

#### **3.2.1. Modalités du règlement par virement :**

Le délai maximum de paiement des acomptes est fixé à 30 jours.

Les intérêts moratoires seront appliqués conformément à la réglementation en vigueur à la date à laquelle ils ont commencé à courir

### **3.2.2. Rythme de règlements :**

Le règlement des sommes dues au titulaire pour l'exécution de la mission définie à l'article 1.2. ci-dessus, fait l'objet d'acomptes et d'un solde dans les conditions suivantes :

- les forfaits de rémunération de chaque phase de la mission font l'objet de règlements distincts par acomptes, calculés à partir de la différence entre deux décomptes successifs, dans les conditions définies ci-dessous

Les prestations pourront être réglées partiellement avant leur achèvement afin que l'intervalle entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois. Dans ce cas, le Maître d'ouvrage, sur proposition du titulaire, fixe le pourcentage d'avancement de la phase sans dépasser 80 %. Cependant la périodicité de versement est ramenée à un mois si le titulaire du marché est une PME et qu'il en fait expressément la demande.

### **3.2.3. Rémunération des éléments de la mission**

Le montant de chaque acompte relatif est déterminé à partir des montants figurant à l'article 3.2 de l'acte d'engagement.

## **3.3 Variation dans les prix**

Les répercussions sur les prix du marché des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

Les prix du marché sont révisables avec application de la formule suivante :

$Pr = Po \times C_n$  dans laquelle :

Pr est le prix de règlement

Po est le prix de base

**Le coefficient de révision  $C_n$**  applicable pour le calcul de l'acompte versé le mois **m** est donné par la formule :  **$C = 0.20 + 0.80 (Im/Io)$**

$I_0$  : valeur de l'index ingénierie du mois  $M_0$  (article 3.1 de l'A.E)

$I_m$  : valeur de l'index ingénierie du mois au cours duquel l'acompte est demandé par le titulaire.

Si la période de règlement de l'acompte est supérieure à un mois, le mois à prendre en compte est le dernier mois de la période.

La valeur finale pour le solde est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

La périodicité de la révision suit la périodicité des acomptes.

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois fixé à l'article 3-1 de l'acte d'engagement.

Ce mois est appelé « mois zéro ».

L'index de référence est l'index ingénierie.

**Application de la taxe à la valeur ajoutée :**

Sauf dispositions contraires, tous les montants figurant dans le présent marché sont exprimés hors TVA.

Les montants des règlements sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur de la TVA.

## **Article 4 - Délais et pénalités, définitions et points de départ**

Les pénalités ne sont pas révisables ni soumises à TVA.

Les pénalités sont appliquées sans mise en demeure, sur simple constat du retard.

Pour le calcul du nombre de jours de retard, il n'est tenu compte :

- ◆ ni du jour de la date limite
- ◆ ni du jour de la date réelle de remise du document.

Le tableau suivant définit les délais, ainsi que les pénalités journalières à faire subir au titulaire en cas de retard dans l'exécution des délais.

<b>Tâche</b>	<b>Délai</b>	<b>Point de départ du délai</b>	<b>Pénalité</b>
CR de réunion mensuelle	3 jours	Date de la réunion mensuelle	75€
Phase travaux : Document demandé	7 jours	Date de la demande par le chargé d'opération	75€
CR de réunion hebdomadaire	3 jours	Date de la réunion hebdomadaire	75€
Autre prestation	5 jours	Date de la demande par le chargé d'opération	75€

Les délais sont exprimés en jours calendaires.

## **Article 5 –début et achèvement de la mission**

La date prévisionnelle de début d'exécution de la mission est prévue à notification du marché pour 21 mois de travaux, 2 mois de réception définitive et 12 mois de garantie de parfait achèvement, soit une durée prévisionnelle de marché de 35 mois.

Mais la mission du titulaire s'achèvera quand les décomptes généraux de TOUS LES marchés seront établis (MOE, CT, SPS, OPC, Entreprises, ...).

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision établie par la personne responsable du marché, sur demande du titulaire.



## **5.1 Arrêt de l'exécution des prestations**

Conformément à l'article 22 du CCAG-PI, la PRM se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune des phases techniques telles que définies à l'article 1.2. du présent CCP ou à l'issue de chaque réception partielle de travaux.

## **5.2 Résiliation du marché**

Il sera fait, le cas échéant, application du chapitre 7 du CCAG-PI.

# **Article 6 – Dérogations aux documents généraux**

SANS OBJET